

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027101484156 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.01.2020 за
ГРН 2207100013877



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2956D500D4AABB9541F8A85F363BD688
Владелец: Пермякова Ольга Александровна
Межрайонная ИФНС России №10 по Тульской области
Действителен: с 26.09.2019 по 26.09.2020

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Узловский район
от 24.12.2019 № 1999

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-
социальной помощи «Центр диагностики и
консультирования»**

(новая редакция)

г. Узловая
Тульская область
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», в дальнейшем именуемый «Центр», является муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования, имеющим государственную лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной регистрации.

1.2. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», сокращенное наименование учреждения: МБОУ ЦДиК.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения в соответствии с типом реализуемых образовательных программ: организация дополнительного образования.

1.3. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Собственником имущества муниципального учреждения является муниципальное образование Узловский район (далее - Собственник).

1.5. Учредителем муниципального учреждения является муниципальное образование Узловский район, функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Узловский район (далее – Учредитель).

1.6. Координацию деятельности Центра осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Узловский район.

1.7. Адрес места нахождения и осуществления образовательной деятельности Центра: 301608, Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Смоленского д. 9а.

1.8. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.9. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке Российской Федерации, печати, в том числе с изображением герба муниципального образования Узловский район, штампы, бланки со своим наименованием и иные средства индивидуализации.

Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований антитеррористической защищенности, требований охраны труда и техники безопасности, доступности объекта, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.11. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра с момента

выдачи лицензии.

1.12. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений, организаций (объединений).

1.13. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.14. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.15. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и профессиональной деятельности, а также деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.16. Центр организует выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Центра является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, законами Тульской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Узловский район в сфере дополнительного образования, направленных на обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения обучающихся.

Согласно законодательству Российской Федерации обучающимися является физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Лица, осваивающие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу именуется обучающимися (далее - обучающиеся).

2.2. Цели деятельности Центра:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ – основная цель деятельности;

- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

- участие в работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Виды деятельности Центра:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих

программ социально-педагогической (психологической) и др. направленностей;

- психолого-педагогическая диагностика - изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- психолого-педагогическое консультирование - оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам в вопросах обучения, воспитания и развития детей;

- психолого-педагогическая коррекция и развитие - активное воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

- психолого-педагогическое просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, потребностей в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

- психолого-педагогическая профилактика - предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

- социально-психологический мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся с учетом влияния образовательной среды;

- психолого-педагогическая экспертиза - оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

- психолого-педагогическое проектирование - разработка системы мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды;

- научно-методическое обеспечение - обеспечение образовательной деятельности методологическими, дидактическими и методическими разработками, отвечающими современным требованиям педагогической науки и практики.

2.4. Центр имеет право осуществлять иную деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации и соответствующую указанным целям.

2.5. Центр вправе осуществлять деятельность, указанную в пункте 2.3., сверх установленных муниципальным заданием нормативов за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Организация платных дополнительных услуг устанавливается локальным нормативным актом Центра.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

2.6. В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Центр предоставляет помещение для приема пищи.

2.7. Центр в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев обучающихся во время пребывания в Центре;
- проведение мероприятий в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации.

2.8. В Центре в установленном порядке может работать трудовой отряд старшеклассников.

2.9. Центр обязан формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет. Система работы по информационной открытости Центра регламентируется локальным нормативным актом.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.1.1. Образовательный процесс в Центре ведётся на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.1.2. Центр организует образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.1.3. Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы социально-педагогической и иной направленности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.1.5. Центр организует образовательный процесс в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом в объединениях, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), которые являются основным составом объединения, а также индивидуально.

3.1.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их с согласия родителей (законных представителей).

3.1.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении определяются локальным нормативным актом Центра.

3.1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

3.1.9. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей обучающихся и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся составляется расписание занятий объединений.

3.1.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.1.11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.1.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей).

3.1.13. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.14. Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение учебного года, включая каникулярное время.

3.1.15. Центр самостоятельно устанавливает правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании. Центр обязан ознакомить поступающего, родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений.

Правила приема обучающихся Центра устанавливаются локальным нормативным актом.

3.1.16. Прием обучающихся в Центр на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены основные права (преимущества) при приеме на обучение.

3.1.17. Прием обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Центр.

3.1.18. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Центр предшествует заключение договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.1.19. Предел наполняемости групп устанавливаются в соответствии с нормами действующего СанПин.

3.1.20. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и расписанием занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора.

3.1.21. Содержание образовательной деятельности определяется

Образовательной программой, утверждаемой Центром самостоятельно.

3.1.21. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в Центре осваиваются в очной форме обучения.

3.1.22. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

3.1.23. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок проведения промежуточной (итоговой) аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.24. В случае несогласия обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с результатами промежуточной (итоговой) аттестации имеют право на обращение в комиссию по урегулированию споров участников образовательных отношений.

3.1.25. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом Центра.

3.2. Содержание и организация психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.2.1. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

3.2.2. В целях организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Центр вправе:

- принимать участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Узловский район, обеспечивающей единый подход к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;
- оказывать психолого-психологическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении в вопросах профессионального самоопределения и социальной адаптации;
- принимать участие в муниципальных программах, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.2.3. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся.

3.2.4. Психолого-педагогическая помощь в Центре оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций Центра.

3.2.5. Оказание психолого-педагогической помощи осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

3.2.6. Центр оказывает психолого-педагогическую помощь обучающимся в течение учебного года, включая каникулярное время.

3.2.7. Центр оказывает психолого-педагогическую помощь несовершеннолетним обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право на получение консультативной помощи без взимания платы.

3.3. Содержание и организация помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность

3.3.1. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, оказывается по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

3.3.2. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включает в себя:

- психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ;
- методическую помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;
- мониторинг социальной адаптированности обучающихся и эффективности оказываемой организациям, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.3.3. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

3.3.4. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в течение учебного года, включая каникулярное время.

3.3.5. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основе договора в письменной форме.

3.4. Участие в работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4.1. Участие в работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии включает в себя:

- представительство из числа педагогических работников (педагога-психолога и(или) учителя-логопеда и(или) учителя-дефектолога) Центра в составе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- проведение комплексного психолого-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом

развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

3.4.2. Центр участвует в работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в течение календарного года.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования Узловский район, закрепляется за Центром на праве оперативного управления в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.2. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным недвижимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ

«О некоммерческих организациях»

Центр несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. В целях осуществления своей деятельности Центр открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном Российской Федерацией.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Собственником или приобретенных Центром за счет средств, выделяемых ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Центра являются:

- средства бюджета муниципального образования Узловский район в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- имущество, переданное Центру его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые в виде субсидий на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Уменьшение объема субсидии на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Центр при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.10. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.11. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Центра, полученные как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной Учредителем на праве оперативного

управления, и иной деятельности.

Финансовые и материальные средства, закрепленные за Центром Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. Центр не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.14. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Центр в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Тульской области, и иными нормативными правовыми актами:

- совершение Центром крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- передачу Центра некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.17. Центр вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги взрослому населению, предприятиям, учреждениям и организациям в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Доход от указанной деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями.

4.18. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются в соответствии с федеральными законами, законами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Узловский район, локальными нормативными актами Центра.

При наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности Центр может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

4.19. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках лицензированных дополнительных образовательных программ), финансируемых в рамках субсидий на выполнение муниципального задания.

4.20. Центр вправе привлекать в порядке установленным законодательством Российской Федерации дополнительные источники финансирования в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.21. Добровольное пожертвование граждан и юридических лиц по передаче Центру имущества, в том числе денежных средств, безвозмездному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, является благотворительной деятельностью. Свобода выбора целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления производится в установленном законодательством порядке.

4.22. Привлечение и расходование добровольных благотворительных пожертвований осуществляются в установленном законодательством порядке и в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными актами муниципального образования Узловский район, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра.

5.2. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К коллегиальным органам управления относятся Общее собрание коллектива, Педагогический Совет, Совет Центра.

5.4. Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенция определяется настоящим Уставом.

5.5. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, внесение в него изменений;
- назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7 - ФЗ

"О некоммерческих организациях";

- принятие решений об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7 -ФЗ "О некоммерческих организациях";

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключение особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществление контроля деятельности Центра в соответствии с федеральным законодательством;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- финансовое обеспечение;

- издание нормативных документов в рамках своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.6. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, прошедший соответствующую аттестацию.

5.7. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ, Тульской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования Узловский район. Трудовые отношения между директором и Учредителем регулируются заключаемым между ними трудовым договором.

5.8. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

5.9. Директор имеет право передавать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

5.10. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

5.11. Директор в рамках своей компетенции:

- издает приказы, распоряжения, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- использует имущество Центра в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;
- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Центра;
- в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Центра, штатное расписание, должностные инструкции;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Центра, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает бухгалтерскую отчетность Центра;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.
- обеспечивает соблюдение законности в организации и осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Центром;
- организует работу по лицензированию Центра;
- обеспечивает контроль за качеством и эффективностью деятельности Центра в целом;
- принимает и увольняет работников Центра;
- устанавливает заработную плату в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников МБОУ ЦДиК, действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы работников Центра;
- осуществляет меры по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;
- обеспечивает формирование постоянного контингента обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, учет и хранение делопроизводства;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности;
- распределяет обязанности между работниками Центра;
- применяет меры дисциплинарной ответственности, а также меры поощрения работников Центра в соответствии с трудовым законодательством;

-осуществляет иные полномочия от имени Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.9. Директор Центра обязан:

- проходить аттестацию в установленном порядке;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- повышать качество и доступность образовательных услуг;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Центра;
- отчитываться о результатах деятельности Центра, об использовании закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, соблюдение финансовой дисциплины;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работников Центра;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Центра;
- обеспечивать режим соблюдения действующих норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников Центра;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся, работников Центра;
- организовывать работу по подготовке Центра к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Центре;
- принимать меры по улучшению медицинского обслуживания;
- обеспечивать прохождение периодических бесплатных медицинских обследований работников Центра;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, администрации муниципального образования Узловский район, а также настоящим Уставом.

5.12. Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Общее руководство Центром осуществляется Общим собранием коллектива Центра. Общее собрание коллектива Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Центре, осуществляющим полномочия коллектива Центра, и действует на основании настоящего Устава и Положения об общем собрании коллектива.

5.14. Общее собрание коллектива избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.15. Членами Общего собрания являются все работники Центра. В Общее собрание коллектива могут входить председатель Совета родителей, представители Учредителя, обучающиеся и их родители (законные представители)

5.16. Вопросы для обсуждения на Общем собрании коллектива вносятся членами Общего собрания коллектива. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания коллектива.

5.17. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Центра.

5.18. В компетенцию Общего собрания коллектива входит:

- принятие Коллективного договора;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Центра и всего коллектива;
- выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке Коллективного договора;
- представление работников к различным видам поощрений;
- заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации о выполнении Коллективного договора;
- избрание представителей работников Центра в комиссию по трудовым спорам.

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- заслушивание публичного доклада руководителя Центра, его обсуждение.

5.19. Общее собрание коллектива проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.20. Повестка заседаний Общего собрания коллектива определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

5.21. Общее собрание коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников Центра.

5.22. Решения Общего собрания коллектива Центра принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом решения Общего собрания коллектива вступают в силу после подсчета голосов и оглашения председателем собрания.

5.23. Решения Общего собрания коллектива являются обязательными для всех работников Центра.

5.24. В целях обсуждения актуальных проблем и сложных вопросов, касающихся организации образовательной деятельности, методической работы, изучения и распространения положительного опыта педагогических работников в Центре действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Центра.

5.25. Педагогический Совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

5.26. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники и совместители Центра.

5.27. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

5.28. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

5.29. К компетенции Педагогического совета относятся:

- участие в обсуждении и принятии решений по вопросам, касающимся содержания и организации образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ Центра, программы

развития Центра, локальных нормативных актов Центра, регламентирующие организационные аспекты, образовательные отношения участников образовательного процесса, условия осуществления образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

-принятие учебного плана, календарного учебного графика, Образовательной программы, годового плана.

-выбор программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

-определение форм текущего контроля по результатам освоения обучающимися программ (модули, рабочие программы);

-рекомендации педагогических работников на представление к профессиональным наградам и званиям и другие вопросы.

5.30. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже 4 раз в год.

5.31. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

5.32. Решение Педагогического совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Порядок проведения Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

5.33. На основании решений Педагогического совета директор Центра издает приказы, обязательные для исполнения работниками Центра.

5.34. Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

5.35. В целях решения вопросов, касающихся жизнедеятельности Центра директор созывает Совет Центра (далее - Совет), который является коллегиальным органом управления. Совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Совете Центра.

5.36. Совет представляет интересы всех участников образовательного процесса.

5.37. Совет формируется в составе 7 человек (4 человека - от родителей, 3 человека - от педагогических работников). Представительство в Совет из числа родителей избирается на собрании родителей. Представительство от педагогического коллектива в Совет избирается на Педагогическом совете. Родители представляют интересы обучающихся. На своем заседании члены Совета избирают Председателя Совета и Секретаря. Срок полномочий Совета распространяется на 3 года. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Центра. Директор Центра входит в состав Совета.

В случае досрочного выбытия члена Совета созывается внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был бывший член Совета, и проводится довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания коллектива, избравшего его. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

5.38. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета

присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если на заседании Совета присутствовало не более половины присутствующих на заседании. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.39. Директор Центра вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые Председателем и Секретарем. Решения Совета доводятся для сведения всех заинтересованных лиц.

5.40. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, представители Учредителя и органов местного самоуправления.

5.41. Совет Центра при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в обсуждении и принятии Программы развития Центра;
- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Педагогического Совета Центра;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общих мероприятий;
- принимает участие в принятии отдельных локальных нормативных актов по представлению директора Центра в соответствии с своей компетенцией;
- осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансирования и материальных средств на развитие Центра;
- изучает запросы населения и направляет руководству Центра предложения об открытии в Центре новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований;
- участвует в распределении внебюджетных средств Центра на его развитие;
- заслушивает отчеты о работе директора по итогам учебного и финансового года;
- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения деятельности Центра в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- содействует администрации Центра в развитии системы социального партнерства с организациями, учреждениями Узловского района.

6. Локальные акты Центра

6.1. Центр принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом

.Локальные нормативные акты после соблюдения процедур согласования и принятия, если таковые необходимы, утверждаются директором или специально издаваемым документом (приказом, решением, протоколом)

6.2. Работники Центра должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Центре и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.3. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов,

является директор Центра, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Общее собрание работников, Педагогический совет, в зависимости от их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Центром, определенными настоящим Уставом на основании приказа директора Центра.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников в Центре:

- 1) создаются совет родителей (законных представителей) или иные органы;
- 2) действует профессиональный союз работников Центра (далее представительный орган работников).

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Центра, учитывается мнение представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.7. Директор до утверждения локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающегося, родителей (законных представителей) направляет его проект и обоснование по нему, подготовленное коллегиальным органом управления Центром, рекомендовавшим указанный проект к принятию, в совет родителей. Совет родителей должен в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта направить директору свое мотивированное мнение в письменной форме.

6.8. Если Совет родителей не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, директор обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей и разработчиком локального нормативного акта.

6.9. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми Центром и затрагивающих права обучающихся, воспитанников.

6.11. Центр имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- 1) приказов и распоряжений директора Центра;
- 2) протоколов;
- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) графиков;
- 6) коллективного договора;
- 7) планов;
- 8) учебных планов;

9) расписаний занятий.

6.12. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.3. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
